

Załącznik do zarządzenia dyrektora Centrum
Kształcenia Zawodowego w Pleszewie
z 25.07.2024r

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W PLESZEWIE

Preambuła	2
Rozdział I	4
Objaśnienie terminów	4
Rozdział II	5
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami CKZ, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich	5
Rozdział III	6
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone	6
Rozdział IV	7
Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	7
Rozdział V	11
Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia	11
Rozdział VI	11
Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamiania sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej karty”	11
Rozdział VII	12
Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcie	12
Rozdział VIII	13
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	13
Rozdział IX	14
Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników CKZ do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do stosowania oraz dokumentowania tej czynności	14
Rozdział X	15
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie	15
Rozdział XI	16
Zasady i sposób udostępniania opiekunom oraz małoletniemu standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania	16
Rozdział XII	16
Zasady przeglądu i aktualizacji standardów	16

Akty prawne, na podstawie których oparte są *Standardy Ochrony Małoletnich w CKZ w Pleszewie*.

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U z 2024 r. poz. 17 ze zm.); 4)
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

WSTĘP

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Centrum Kształcenia Zawodowego w Pleszewie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik Centrum Kształcenia Zawodowego w Pleszewie, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

ROZDZIAŁ I

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

§ 1

1. Wykorzystane w *Standardach ochrony małoletnich w Centrum Kształcenia Zawodowego w Pleszewie terminy oznaczają:*

- 1) **placówka**- Centrum Kształcenia Zawodowego w Pleszewie;
- 2) **dyrektor CKZ** – dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego w Pleszewie;
- 3) **pracownik** - każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia w Centrum Kształcenia Zawodowego w Pleszewie;
- 4) **dziecko** - uczeń CKZ w Pleszewie, który nie ukończył 18.roku życia, w tym uczeń niepełnosprawny i uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE);
- 5) **małoletni** – uczeń CKZ w Pleszewie, który nie ukończył 18. roku życia, w tym uczeń niepełnosprawny i uczeń ze SPE;
- 6) **uczeń** – każdy uczeń CKZ w Pleszewie, w tym uczeń niepełnosprawny i uczeń ze SPE;
- 7) **opiekun** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, rodzic zastępczy opiekun prawny lub opiekun ustawowy;
- 8) **krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka w zakresie:
 - a) **przemocy fizycznej** rozumianej jako celowe uszkodzenie ciała lub zadawanie bólu przejawiające się poprzez popychanie, kopanie, szarpanie, uderzanie, bicie, opluwanie, rzucanie w kogoś przedmiotami
 - b) **przemocy emocjonalnej** rozumianej jako celowe zadawanie bólu psychicznego przejawiające się poprzez wyśmiewanie, wyzywanie, szydzenie, obrażanie, niestosowne żartowanie, poniżanie, zastraszanie, szantażowanie, manipulowanie, nadmierne kontrolowanie, lekceważenie, nękanie, stosowanie gróźb;
 - c) **przemocy seksualnej** rozumianej:
 - w stosunku do małoletniego poniżej 15 roku życia jako obcowanie płciowe, doprowadzanie do innej czynności seksualnej, prezentowanie treści pornograficznych, prezentowanie wykonywania czynności seksualnych,
 - w stosunku do małoletniego powyżej 15 roku życia jako doprowadzenie przemocą, groźbą, podstępem lub z wykorzystaniem stosunku zależności lub krytycznego położenia do obcowanie płciowego lub innej czynności seksualnej, prezentowanie treści pornograficznych;
 - d) **przemocy ekonomicznej** rozumianej jako okradanie dziecka, zabierania zarobionych lub otrzymanych przez dziecko pieniędzy, zabieranie otrzymanych wartościowych przedmiotów, dysponowanie pieniędzmi dziecka bez konsultacji z nim;
 - e) **zaniedbania** rozumianego jako brak zaspakajania podstawowych potrzeb dziecka w zakresie jedzenia, ubrania, mieszkania, higieny, opieki lekarskiej, edukacji, zainteresowań.
- 9) **przemoc rówieśnicza** rozumiana jako każdy nieprzypadkowy akt godzący w godność osobistą dziecka lub przyczyniający się do jego fizycznej i psychicznej szkody w zakresie:
 - a) **przemocy fizycznej** (bicie, szarpanie, popychanie, niszczenie rzeczy, zabieranie i wymuszanie pieniędzy, plucie, kopanie, zmuszanie do wykonywania poniżających, ośmieszających czynności, w tym seksualnych);
 - b) **przemocy słownej** (przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie poprzez np. robienie min lub wyrażanie różnych opinii);

- c) **przemocy relacyjnej** (wykluczenie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechnianie plotek);
 - d) **cyberprzemocy** (nękanie, straszenie, ośmieszanie poprzez wysyłanie wiadomości oraz komentarzy; umieszczanie lub rozpowszechnianie kompromitujących treści, zdjęć, filmów w Internecie);
- 10) **dane osobowe dziecka** - wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikacji;
- 11) **zespół interwencyjny** - grupa złożona z pedagoga/psychologa, wychowawcy oraz wariantywnie innych pracowników podejmująca współpracę w celu udzielenia pomocy skrzywdzonemu dziecku.

ROZDZIAŁ II

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PRACOWNIKAMI PLACÓWKI, W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH

§ 2

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Centrum Kształcenia Zawodowego w Pleszewie jest działanie dla dobra dziecka i w jego interesie.
2. Pracownicy wspierają jedynie opiekunów dzieci w procesie wychowania. Głównymi wychowawcami dzieci są ich opiekunowie w placówce.
3. Pracownicy respektują godność osobistą dzieci i młodzieży.
4. Pracownicy CKZ traktują dzieci i młodzież z szacunkiem i życzliwością.
5. Pracownicy równo traktują dzieci i młodzież, wykazują się obiektywizmem i sprawiedliwością.
6. Pracownicy nie dyskryminują dzieci i młodzieży ze względu na płeć, orientację seksualną, wyznanie, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wygląd, status społeczno-ekonomiczny światopogląd, zainteresowania.
7. Pracownicy wykazują się stanowczością oraz konsekwencją w zakresie przestrzegania przez dzieci i młodzież prawa państwowego i szkolnego, norm moralnych i zasad zachowania.

§ 3

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Pracownikom nie wolno stosować wobec dzieci i młodzieży przemocy w jakiegokolwiek formie, a w szczególności:
 - 1) używać wulgaryzmów;
 - 2) niestosownie żartować, ośmieszać, obrażać;
 - 3) wykorzystywać przewagi fizycznej (bicie, szarpanie);
 - 4) wykonywać obelżywych gestów;
 - 5) stosować gróźb;
 - 6) napastować seksualnie oraz przekazywać treści o zabarwieniu erotycznym i seksualnym;

- 7) podawać papierosów, alkoholu, narkotyków lub innych sytuacji psychoaktywnych;
- 8) utrzymywać wizerunku w celach prywatnych;
- 9) ujawniać danych osobowych.

ROZDZIAŁ III

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

§ 4

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi:

1. Uczniowie mają prawo do bezpiecznych relacji rówieśniczych.
2. Uczniowie mają w relacjach rówieśniczych prawo do respektowania ich godności.
3. Uczniowie traktują swoich rówieśników z szacunkiem i życzliwością.
4. Uczniowie mają obowiązek poszanowania przepisów prawa państwowego i szkolnego, zasad moralnych i norm zachowania.

§ 5

Zachowania niedozwolone w relacjach między uczniami małoletnimi oraz między uczniemi pełnoletnimi a uczniami małoletnimi

1. Uczniom nie wolno stosować we wzajemnych relacjach przemocy w jakiegokolwiek formie, a w szczególności:
 - 1) używać wulgaryzmów;
 - 2) pokazywać treści o zabarwieniu erotycznym i seksualnym;
 - 3) ujawniać danych osobowych;
 - 4) popychać, szarpać, uderzać, kopać, bić, opluwać;
 - 5) rzucać w kogoś przedmiotami;
 - 6) wyłudzać pieniędzy lub przedmiotów;
 - 7) wyśmiewać, szydzić, obrażać, niestosownie żartować, poniżać;
 - 8) wykonywać obelżywych gestów;
 - 9) stosować gróźb, zastraszać, szantażować;
 - 10) wysyłać obraźliwych lub zastraszających informacji (np. smsy) oraz umieszczać uwłaczających i zawierających groźby wpisów w serwisach społecznościowych oraz w komunikatorach;
 - 11) kraść rzeczy należących do innych;
 - 12) przekazywać innym papierosów, alkoholu, narkotyków i innych środków psychotropowych;
 - 13) wykluczać lub namawiać do wykluczenia innych z grupy;

- 14) szykanować innych ze względu na płeć, orientację seksualną, wyznanie, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wygląd, status społeczno – ekonomiczny, światopogląd, zainteresowania;
- 15) fotografować lub filmować zdarzeń z udziałem innych uczniów bez ich zgody;
- 16) upubliczniać fotografii przedstawiających uczniów i filmów z udziałem uczniów bez ich zgody;
- 17) ujawniać danych osobowych;
- 18) napastować seksualnie oraz przekazywać treści o zabarwieniu erotycznym i seksualnym;

ROZDZIAŁ IV
ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI
PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O
KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

§ 6

Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletniego

1. Pracownicy CKZ zwracają uwagę na następujące symptomy mogące świadczyć o krzywdzeniu małoletniego:
 - 1) mówi lub pisze o stosowanej wobec niego przemocy;
 - 2) ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, rany), których pochodzenia nie jest w stanie wyjaśnić lub jego wyjaśnienia są niespójne;
 - 3) podczas lekcji wychowania fizycznego unika ćwiczeń lub podczas zajęć nadmiernie zakrywa ciało;
 - 4) ucieka z domu;
 - 5) boi się opiekuna i/lub osób dorosłych;
 - 6) często uskarża się na bóle brzucha, głowy, mdłości;
 - 7) często nosi brudne ubrania, nie dba o higienę osobistą;
 - 8) jest bierny, wycofany, przestraszony, dokonuje samookaleczeń,
 - 9) zachowuje się agresywnie;
 - 10) zażywa środki psychoaktywne lub alkohol
 - 11) nie ma podręczników, zeszytów, stroju sportowego, odzieży i butów dostosowanych do aktualnych warunków atmosferycznych;
 - 12) często jest głodny;
 - 13) nie ma zapewnionej odpowiedniej do jego stanu zdrowia opieki medycznej;
 - 14) jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku.
2. Zachowania opiekunów mogące świadczyć o krzywdzeniu małoletnich:
 - 1) podaje mało przekonujące lub sprzeczne wyjaśnienia dotyczące przyczyn obrażeń ucznia lub odmawia ich podania;
 - 2) odmawia lub unika kontaktów z pracownikami CKZ zainteresowanymi losami ich dziecka;

- 3) wypowiada się o swoim dziecku wyłącznie w sposób negatywny, w obecności pracowników CKZ stosuje przemoc fizyczną (popycha, szarpie, uderza), krzyczy na niego, poniża go;
- 4) opiekun podczas rozmowy z pracownikami CKZ zachowuje się agresywnie;
- 5) opiekun nadużywa alkoholu, zażywa narkotyki lub inne środki odurzające.

§ 7

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez osobę dorosłą inną niż pracownik CKZ

1. Każde dziecko, które doświadcza krzywdzenia przez osobę dorosłą inną niż pracownik CKZ ma prawo poinformować o tym fakcie nauczyciela oraz dyrektora CKZ.
2. Każdy uczeń, który podejrzewa, że inne dziecko jest krzywdzone przez osobę dorosłą, inną niż pracownik CKZ ma prawo poinformować o tym fakcie nauczyciela oraz dyrektora CKZ .
3. W przypadku podejrzenia przez pracownika, że dziecko jest krzywdzone przez osobę dorosłą inną niż pracownik CKZ, w tym przez opiekuna, ma on obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi oraz dyrektorowi CKZ.
4. Każdy pracownik CKZ, który w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powziął informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane w ramach procedury podejmowania interwencji.
5. Wyznaczony nauczyciel, opiekun w CKZ wspólnie ze zgłaszającym pracownikiem oraz dyrektorem CKZ wypełnia kartę interwencji.
6. Nauczyciel zgłasza fakt podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę dorosłą, w tym opiekuna dziecka dyrektorowi CKZ .
7. Dyrektor CKZ przeprowadza rozmowę z uczniem.
8. Dyrektor CKZ prosi o przybycie do CKZ opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o tym podejrzeniu. W rozmowie może uczestniczyć wyznaczony inny nauczyciel.
9. Dyrektor CKZ wskazuje opiekunom dziecka możliwość uzyskania specjalistycznej pomocy. Dyrektor CKZ wspólnie z nauczycielem ustalają plan wsparcia dziecka.
10. Pracownicy pracujący na co dzień z dzieckiem wdrażają plan wsparcia dziecka i monitorują jego skuteczność.
11. Dyrektor CKZ w zależności od zdiagnozowanego rodzaju krzywdzenia dziecka informuje opiekunów dziecka o obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (Policja, Sąd Rejonowy, Prokuratura Rejonowa, miejscowy ośrodek pomocy społecznej), w tym wdrożenie procedury „Niebieskiej Karty”.
12. Dyrektor CKZ w zależności od zdiagnozowanego rodzaju krzywdzenia dziecka składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzeniu dziecka do odpowiednich instytucji (Policja, Sąd Rejonowy, Prokuratura Rejonowa, miejscowy ośrodek pomocy społecznej).

13. Dalszy tok postępowania leży wobec krzywdziciela dziecka w kompetencjach instytucji wymienionych w pkt.10.

§ 8

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika CKZ:

1. Każde dziecko, które doświadcza krzywdzenia przez pracownika CKZ ma prawo poinformować o tym fakcie nauczyciela/ wychowawcę w szkole macierzystej/ pedagoga/ psychologa oraz dyrektora CKZ .
2. Każdy uczeń, który podejrzewa, że inne dziecko jest krzywdzone przez pracownika CKZ ma prawo poinformować o tym fakcie nauczyciela/ wychowawcę w szkole macierzystej oraz pedagoga/ psychologa oraz dyrektora CKZ.
3. W przypadku podejrzenia przez pracownika, że dziecko jest krzywdzone przez innego pracownika CKZ, ma on obowiązek zgłosić ten fakt Dyrektorowi CKZ.
4. Każdy pracownik CKZ, który w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powziął informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane w ramach procedury podejmowania interwencji.
5. Dyrektor CKZ wspólnie ze zgłaszającym pracownikiem oraz nauczycielem wypełnia kartę interwencji.
6. Nauczyciel zgłasza fakt podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika CKZ dyrektorowi CKZ oraz w szkole macierzystej ucznia.
7. Dyrektor CKZ przeprowadza rozmowę z dzieckiem.
8. Dyrektor CKZ rozmawia z pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie dziecka.
9. Dyrektor CKZ prosi o przybycie do placówki opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o tym podejrzeniu. W rozmowie uczestniczy dyrektor CKZ lub inny wskazany nauczyciel.
10. Pedagog/psycholog szkolny wskazuje opiekunom dziecka możliwość uzyskania specjalistycznej pomocy jeśli istnieje taka potrzeba.
11. Dyrektor CKZ wspólnie z nauczycielem ustalają plan wsparcia dziecka.
12. Pracownicy pracujący na co dzień z dzieckiem wdrażają plan wsparcia dziecka i monitorują jego skuteczność.
13. Dyrektor CKZ, jeśli ma podejrzenie popełnienia w stosunku do dziecka przestępstwa przez pracownika zawiadamia o tym fakcie odpowiednią instytucję (Policja, Prokuratura Rejonowa).
14. Jeśli dyrektor CKZ w zachowaniu pracownika pedagogicznego wobec dziecka dostrzeże uchybienie godności zawodu nauczyciela lub obowiązkowi nauczyciela zawiadamia o tym fakcie Kuratorium Oświaty.
15. Dalszy tok postępowania leży wobec krzywdziciela dziecka leży w kompetencjach instytucji wymienionych w pkt.11 i 12.

§ 9

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez innego małoletniego:

1. Każde dziecko, które doświadcza krzywdzenia przez innego małoletniego ma prawo poinformować o tym fakcie nauczyciela, swojego wychowawcę w szkole macierzystej, pedagoga, psychologa oraz dyrektora CKZ .
2. Każdy uczeń, który podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone przez innego małoletniego ma prawo poinformować o tym fakcie nauczyciela, swojego wychowawcę w szkole macierzystej, pedagoga, psychologa, oraz dyrektora CKZ .
3. W przypadku podejrzenia przez pracownika, że dziecko jest krzywdzone przez innego małoletniego, ma on obowiązek zgłosić ten nauczycielowi oraz dyrektorowi CKZ .
4. Każdy pracownik CKZ, który w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powziął informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane w ramach procedury podejmowania interwencji.
5. Dyrektor CKZ wspólnie ze zgłaszającym pracownikiem oraz nauczycielem wypełnia kartę interwencji.
6. Nauczyciel zgłasza fakt podejrzenia krzywdzenia dziecka przez innego małoletniego dyrektorowi CKZ .
7. Pedagog/psycholog w szkole macierzystej w razie potrzeby odizolowuje dziecko krzywdzone od dziecka krzywdzącego i dba o jego bezpieczeństwo. Należy odizolować dziecko pokrzywdzone od krzywdzącego/krzywdzących i zadbać o ich bezpieczeństwo.
8. Dyrektor CKZ przeprowadza rozmowę z dzieckiem krzywdzonym.
9. Dyrektor CKZ przeprowadza rozmowę z dzieckiem krzywdzącym.
10. Dyrektor CKZ prosi o przybycie do CKZ opiekunów dziecka krzywdzącego oraz dziecka krzywdzonego w celu przeprowadzenia rozmowy.
11. Dyrektor CKZ wskazuje opiekunom dziecka krzywdzonego i dziecka krzywdzącego możliwość uzyskania specjalistycznej pomocy, o ile istnieje taka potrzeba.
12. Dyrektor CKZ wspólnie z wychowawcami ustalają plan wsparcia dziecka krzywdzonego i krzywdzącego.
13. Pracownicy pracujący na co dzień z dzieckiem krzywdzonym i dzieckiem krzywdzącym wdrażają plan wsparcia dziecka i monitorują jego skuteczność.
14. Dyrektor CKZ w zależności od zdiagnozowanego rodzaju krzywdzenia dziecka informuje opiekunów dziecka krzywdzonego i dziecka krzywdzącego o obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (Policja, Sąd Rejonowy).
15. Dyrektor CKZ w zależności od zdiagnozowanego rodzaju krzywdzenia dziecka składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzeniu dziecka do odpowiednich instytucji (Policja, Sąd Rejonowy).
16. Dalszy tok postępowania leży wobec krzywdziciela dziecka w kompetencjach instytucji wymienionych w pkt.13.

ROZDZIAŁ V
ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU
KRZYWDZENIA

§ 10
Plan wsparcia małoletniego

1. Dla dziecka skrzywdzonego tworzy się grupę wsparcia.
2. W skład grupy wsparcia każdorazowo wchodzi psycholog ze szkoły macierzystej ucznia, pedagog szkolny, wychowawca dziecka oraz nauczyciel uczący oraz Dyrektor CKZ. W zależności od doznanej krzywdy do grupy wsparcia mogą wejść inni pracownicy CKZ.
3. Grupa wsparcia ustala i organizuje wsparcie dla dziecka skrzywdzonego, monitoruje jej wdrożenie oraz przeprowadza jego ewaluację.
4. Grupa wsparcia przygotowuje plan wsparcia dziecka skrzywdzonego.
5. Plan wsparcia zawiera:
 - 1) opis doznanej przez dziecko krzywdy;
 - 2) cele wsparcia;
 - 3) zaplanowane szkolne formy wsparcia skrzywdzonego dziecka;
 - 4) proponowane pozaszkolne formy wsparcia skrzywdzonego dziecka, o ile istnieje taka potrzeba;
 - 5) czas trwania wsparcia;
 - 6) dane osób realizujących wsparcie, w tym pracowników CKZ, opiekunów,
 - 7) dane osób odpowiedzialnych za monitorowanie wdrożenia wsparcia oraz jego ewaluację.

ROZDZIAŁ VI
PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O
PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO,
ZAWIADAMIANIA SĄDU OPIEKUŃCZEGO ORAZ OSOBY ODPOWIEDZIALNE
ZA WSZCZYNANIE PROCEDURY „NIEBIESKIEJ KARTY”

§ 11
Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnionego przestępstwa na szkodę
małoletniego

1. O ile Dyrektor CKZ oraz pedagog/psycholog ze szkoły macierzystej ucznia podczas podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka stwierdzi, że wobec dziecka mogło dojść do popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary przez ustawę obowiązującą w czasie jego popełnienia, ma obowiązek o tym fakcie dyrektora CKZ .
2. Dyrektor CKZ sporządza notatkę o podejrzeniu popełnienia wobec dziecka przestępstwa lub posiadania informacji o popełnieniu przestępstwa.

3. Dyrektor CKZ wyznacza osobę zobowiązaną do złożenia zawiadomienia podejrzenia przestępstwa na szkodę dziecka na Policję lub do miejscowej Prokuratury Rejonowej.
4. Dalszy tok postępowania wobec osoby podejrzanej o popełnienie czynu zabronionego leży w kompetencjach instytucji wymienionych w pkt.3.

§ 12

Zawiadamianie właściwego sądu opiekuńczego

1. O ile nauczyciel oraz pedagog/psycholog ze szkoły macierzystej podczas podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka stwierdzi, że zagrożone jest dobro dziecka, ma obowiązek o tym fakcie dyrektora CKZ .
2. Nauczyciel oraz pedagog/psycholog ze szkoły macierzystej przygotowuje stosowny wniosek do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka sądu opiekuńczego. Wniosek podpisuje dyrektor CKZ .
3. Dalszy tok postępowania wobec osoby podejrzanej o popełnienie czynu zabronionego leży w kompetencjach właściwego sądu opiekuńczego.

§ 13

Procedura „Niebieskiej Karty”

1. O ile nauczyciel Pedagog/psycholog ze szkoły macierzystej ucznia podczas podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka stwierdzi, że zachodzi podejrzenie zaistnienia przemocy w rodzinie, ma obowiązek o tym fakcie dyrektora CKZ .
2. Dyrektor CKZ lub Pedagog/psycholog ze szkoły macierzystej ucznia wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach właściwego ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług socjalnych.

ROZDZIAŁ VII

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELANIE MU WSPARCIA

§ 14

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku.

1. Każde dziecko, które czuje się zagrożone może ten fakt zgłosić każdemu pracownikowi CKZ (pracownicy administracji i obsługi, nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy, psychologodzy, dyrektor CKZ).
2. Uczeń fakt podejrzenia zdarzeń zagrażających dziecku może zgłosić każdemu pracownikowi CKZ (pracownicy administracji i obsługi, nauczyciele, dyrektor CKZ).

3. Każdy pracownik CKZ podejrzewający, że dziecko jest zagrożone ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy oraz pedagogowi/psychologowi szkolnemu.
4. Nauczyciel informuje o zdarzeniach zagrażających dziecku dyrektora CKZ.
5. Dyrektor CKZ oraz nauczyciele oraz wychowawca dziecka podejmują działania zgodnie z procedurą opisaną w Rozdziale IV.

§ 15

Osoby odpowiedzialne za udzielanie wsparcia skrzywdzonemu dziecku

1. Dla udzielenia wsparcia skrzywdzonemu dziecku zostaje stworzona grupa wsparcia.
2. W skład grupy wsparcia każdorazowo wchodzi psycholog szkolny, pedagog szkolny, wychowawca dziecka. Grupa wsparcia może zostać poszerzona o innych pracowników, o ile wymaga tego sytuacja dziecka.
3. Grupa wsparcia pracuje zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale V.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO.

§ 16

Dokumentowanie ujawnionych i zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Nauczyciel po uzyskaniu informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka wspólnie z wychowawcą dziecka i zgłaszającym pracownikiem wypełnia kartę interwencji.
2. Karta interwencji zawiera:
 - 1) imię i nazwisko dziecka;
 - 2) przyczynę interwencji (formę krzywdzenia);
 - 3) imię i nazwisko osoby zgłaszającej interwencję,
 - 4) informacje o działaniach podjętych wobec krzywdzonego dziecka przez pracowników CKZ, w tym Dyrektora CKZ;
 - 5) informacje o spotkaniu z opiekunami dziecka;
 - 6) informacje o skierowaniu interwencji do odpowiednich instytucji;
 - 7) informacje o wynikach interwencji.
3. Grupa wsparcia skrzywdzonego dziecka przygotowuje plan wsparcia dziecka.
4. Zawartość planu wsparcia dziecka została określona w Rozdziale V.

§ 17

Zasady przechowywania kart interwencji i planów wsparcia

1. Karty interwencji oraz plany wsparcia przechowywane są przez pedagoga szkolnego w zamkniętej szafie do zakończenia przez dziecko nauki w szkole.
2. Karty interwencji oraz plany wsparcia po zakończeniu przez dziecko nauki w szkole przekazywane są do szkolnego archiwum.
3. Karty interwencji oraz plany wsparcia są niszczone po 10 latach od zakończenia przez dziecko nauki w szkole z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i RODO.

ROZDZIAŁ IX

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW CKZ DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA TYCH PRACOWNIKÓW DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

§ 18

Zakres kompetencji osoby przygotowującej pracowników CKZ do stosowania standardów oraz zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania

1. Dyrektor CKZ wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów.
2. Osoba wyznaczona przez dyrektora CKZ w okresie wdrażania standardów ochrony małoletnich przeprowadza szkolenie dla pracowników pedagogicznych oraz pracowników niepedagogicznych.
3. Osoba wyznaczona przez dyrektora CKZ przeprowadza szkolenie dla nowo zatrudnionych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych w ciągu tygodnia od dnia rozpoczęcia przez nich pracy.
4. Każdorazowo osoba wyznaczona przez dyrektora ustala z nim czas i miejsce szkolenia.

§ 19

Sposób dokumentowania przygotowania pracowników CKZ do stosowania standardów oraz zasad przygotowania tych pracowników do ich stosowania

1. Pracownicy potwierdzają swój udział w szkoleniu dotyczącym stosowania standardów ochrony małoletnich podpisem na liście obecności.
2. Pracownicy CKZ podpisują oświadczenie, że zostali zapoznani ze standardami ochrony małoletnich i zobowiązują się do ich przestrzegania.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 przechowuje osoba prowadząca szkolenie.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 są przechowywane w aktach osobowych pracowników CKZ .

ROZDZIAŁ X
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO
SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI
SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI
W INNEJ FORMIE.

§ 20

Dostęp do sieci Internet w CKZ

1. Szkoła udostępnia Dzieciom na terenie CKZ dostęp do sieci Internet w ramach programu Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej.
2. Ogólnopolska Sieć Edukacyjna zapewnia dostęp uczniom do bezpiecznego Internetu. Bezpieczeństwo uczniów jest gwarantowane dzięki zaawansowanym usługom zabezpieczającym przez nielegalnymi treściami, szkodliwym oprogramowaniem oraz wirusami komputerowymi oraz zaawansowanymi atakami sieciowymi.
3. W CKZ jest stworzone stanowisko administratora sieci Internet, która między innymi odpowiada za zabezpieczenie sieci przed udostępnianiem treści niepożądanych lub niebezpiecznych dla małoletnich, szkodliwym oprogramowaniem, wirusami komputerowymi.
4. Na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym w CKZ omawiane są zagadnienia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Nauczyciele którzy korzystają z Internetu wyposażeni są w materiały edukacyjne na temat bezpiecznego poruszania się w sieci oraz prowadzą zajęcia profilaktyczne w tym zakresie, a także podejmują w radzie potrzeby działania interwencyjne.

§ 21

Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet w CKZ . Ochrona przed treściami szkodliwymi oraz zagrożeniami w sieci Internet

1. Uczniowie mogą korzystać z sieci Internet w czasie przerw międzylekcyjnych oraz przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu w ramach programu Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej na swoich urządzeniach oraz w pracowni CKZ na komputerach z dostępem do sieci.
2. Uczniom co do zasady nie wolno korzystać z sieci Internet podczas lekcji.
3. Nauczyciel może w celach dydaktycznych polecić uczniom skorzystanie z sieci Internet z wykorzystaniem ich własnych urządzeń elektronicznych. Zabronione jest wtedy wchodzenie na strony z treściami nielegalnymi.
4. Nauczyciel podczas lekcji korzysta z sieci Internet na komputerach stacjonarnych wyposażonych w odpowiednie zabezpieczenia przed treściami nielegalnymi.

ROZDZIAŁ XI
ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA OPIEKUNOM ORAZ MAŁOLETNIEMU
STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 22

Udostępnianie Standardów Ochrony Małoletnich w CKZ w Pleszewie;

1. Standardy Ochrony Małoletnich w CKZ w Pleszewie; są dokumentem jawnym dla wszystkich pracowników CKZ , uczniów oraz ich opiekunów.
2. Dokument w wersji pełnej i skróconej opublikowany jest na stronie internetowej CKZ .
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2, są wywieszane w gablotach do tego przystosowanych.
4. W okresie wdrażania standardów nauczyciele zapoznają uczniów ze standardami i wskazując linku do dokumentu umieszczonego na stronie www CKZ.
5. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy klas zapoznają uczniów ze standardami podczas zajęć wstępnych.
6. Na początku każdego roku szkolnego opiekunowi klas zapoznają nauczycieli standardami podczas spotkań.
7. Każdorazowo uczniowie i ich opiekunowie podpisują oświadczenie, że zapoznali się z treścią dokumentu i rozumieją jego zapisy oraz konsekwencje krzywdzenia małoletnich.
8. W wypadku aktualizacji standardów, zaktualizowana treść dokumentów jest udostępniana na stronie internetowej CKZ , wywieszana w gablotach a opiekunowie klas o aktualizacji informują uczniów i rodziców o aktualizacji standardów.

ROZDZIAŁ XII
ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

§ 23

Przegląd i aktualizacja standardów

1. Dyrektor CKZ wyznacza osobę odpowiedzialną za przegląd i aktualizację standardów.
2. Osoba wyznaczona przez dyrektora ma prawo włączyć do współpracy innych pracowników CKZ .
3. Osoba wyznaczona przez dyrektora raz w roku po zakończeniu roku szkolnego dokonuje przeglądu standardów.
4. Przegląd standardów polega na sprawdzeniu ich zgodności z przepisami prawa oraz przeprowadzeniu ankiet wśród pracowników CKZ , dzieci oraz ich opiekunów.
5. Osoba wyznaczona przez dyrektora informuje dyrektora o zgodności standardów z przepisami prawa.
6. Dyrektor zapoznaje się z informacją. Na jej podstawie wprowadza zmiany do standardów i zapoznaje z nimi pracowników CKZ oraz poprzez nauczycieli dzieci i ich opiekunów.